

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от «15» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Е.А. Галактионов  
Приказ № 148 от «15» сентября 2022 г.



**Положение о порядке приема граждан  
в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»  
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан (детей) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан (детей) в МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ», реализующего основные общеобразовательные программы (далее - школа) осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 3.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.02.2020 №458 «Об утверждении основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, Уставом школы.

## **2. Порядок приема в школу.**

2.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, осуществляется с разрешения учредителя. Прием детей старше восьми лет осуществляется по согласованию с Учредителем.

2.3. Школа обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию о приёме обучающихся в школу.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей законных представителей)

2.7. Для зачисления в 1-й класс школы родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы установленного образца, приложение №1
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, форма №8.
- согласие на обработку персональных данных одного из родителей (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка, приложение №2

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первый класс осуществляется в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и форме документа на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений и выдается расписка о получении документов, приложение №3

2.11. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

2.14. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

### **3. Переход обучающихся из других образовательных учреждений**

3.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление установленного образца.
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту установленного образца;
- заверенную ведомость с текущими оценками (если приём осуществляется в течение учебного года):

### **4. Прием в 10 класс**

4.1. Прием обучающихся в 10 класс осуществляется на основании следующих документов:

При приёме обучающихся, получивших основное общее образование в своей школе:

- Заявление учащихся о зачислении в 10 класс
- Документ об основном общем образовании государственного образца.

4.2 При приёме обучающихся, получивших основное общее образование в других школах:

- Заявление учащихся
- Медицинская карта
- Документ об основном общем образовании государственного образца.

4.3. Документы представленные учащимися, регистрируются в журнале приёма заявлений

4.4. Учащиеся(заявителя), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- аттестат об основном общем образовании установленного образца
- личное дело учащегося.

4.5. Приём в 10-11 классы детей, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов и их нотариально заверенных и переводом на русский язык.

4.6. Приём в 10-11 классы детей, имеющих документ об основном общем образовании, выданный в государствах, с которыми у Российской Федерации не подписаны соглашения о взаимном признании документов, осуществляется на основании оригиналов национальных документов, прошедших процедуру признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документа об образовании (нострификации).



Рег.номер № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ»  
Пестречинского муниципального района РТ  
Галактионову Е.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(паспорт, и др.)

\_\_\_\_\_  
адрес, номер телефона

**Заявление.**

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района РТ для получения среднего образования

Сведения об ученике:

ФИО: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО родителей: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей(законных представителей) ребенка: \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

Подпись

На обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителя (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а): \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие субъекта (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

даю согласие оператору персональных данных – **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Старо-Шигалеевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан**, находящемуся по адресу: Республика Татарстан Пестречинский муниципальный район село Старое Шигалеево ул. Центральная д.14, на обработку моих персональных данных и моего ребенка,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом.

Персональные данные мои и моего ребенка, в отношении которого дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы.

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Оператор - МБОУ «Старо-Шигалеевская СОШ» гарантирует, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

От  
 гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 в отношении ребенка  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года рождения.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс

1	Заявление о приеме ребенка в 1 класс	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	ИНН ребенка	
4	Страховое свидетельство пенсионного страхования ребенка (СНИЛС)	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма № 8).	
6	Копия паспорта одного из родителей, законных представителей (2,5 страница)	

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)